

**REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO PICCOLE PESTI**  
**PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**1. ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

a) La scuola è aperta dalle ore 8.00 alle ore 17.00 con le seguenti articolazioni:

**INGRESSO 8.00 - 9.10**

**USCITA (dopo pranzo) 12.40 - 12.50**

**USCITA (pomeriggio) dalle 15:30 entro le ore 16,50**

Non è possibile ritirare i bambini tra le 13 e le 15:30. Nel caso del bisogno contattare la direttrice. Non è possibile ritirare il bambino dalla scuola e riportarlo alla stessa scuola nello stesso giorno.

**I genitori sono invitati a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola.**

**Tutti i genitori riceveranno il documento del prelevamento dove sarà possibile aggiungere altre persone per poter prelevare i loro bambini dalla scuola.**

**2. ACCOGLIENZA**

Tutti gli insegnanti in orario nelle fasce d'inizio - sia mattutino che pomeridiano - devono essere presenti quindici minuti prima dell'effettivo inizio delle attività.

Durante l'intervallo tra l'arrivo a scuola e l'inizio delle attività didattiche, le insegnanti sono impegnate a preparare tutto il necessario per le attività, altre insegnanti sono impegnate con l'accoglienza dei bambini in arrivo.

Per ogni classe l'insegnante della prima ora si assume l'incarico specifico di accogliere gli alunni e di curarne la sistemazione nei rispettivi locali previsti per le attività.

In caso di assenza dell'insegnante di sezione, viene sostituito il programma con le attività alternative e nella simbiosi del programma di tutte le classi.

**3. INGRESSO ED USCITA BAMBINI**

Al mattino bambini dovranno essere accompagnati dai genitori fino alla sala d'ingresso della scuola.

**I genitori sono tenuti ad aspettare l'arrivo dell'insegnante per consegnare il bambino prima di abbandonare il luogo dell'accoglienza.** Il bambino, che non sia prelevato in orario, dovrà essere sorvegliato dall'insegnante di classe o affidato dallo stesso, ove sia possibile, ad altri insegnanti o ai collaboratori scolastici. L'adulto attenderà fino all'arrivo dei familiari da contattare telefonicamente.

**4. CALENDARIO SCOLASTICO**

La scuola seguirà il seguente calendario scolastico:

<b>Annual Plan 2025/2026</b>	
<b>Date</b>	<b>Description</b>
1/9/2025	New school year begins
27 + 28/10/25	<b>Public holidays - closed</b>
29.10.- 7.11.25	Individual parents meetings
17/11/2025	<b>Public holidays - closed</b>
December will be told	Christmas Final Show
23/12/2025	First school Term Ends

24.12.-4.1.2026	<b>Christmas Holidays</b>
5/1/2026	School opens after Christmas
16.3.-27.3.2026	Individual parents meetings
2.4.- 6.4.2026	<b>Easter Holidays - closed</b>
1.4.-30.4.2026	Registration for the New school year
1/5/2026	<b>Public holidays - closed</b>
8/5/2026	<b>Public holidays - closed</b>
may/june 2026	School trip
may 2026	Registration for the Summer school
June will be told	Final Show
30/6/2026	Term Ends
1.7. -31.7. 2026	<b>Summer Holidays,Half term break</b>
3.8. -31.8. 2026	Summer school

## 5. ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

I bambini dovranno indossare un abbigliamento comodo, adatto al luogo e all'ambiente della scuola materna e l'asilo nido. La scuola fornirà lista di abbigliamento da fornire. Il cambio interno sarà custodito nell'armadio e con il nome di ciascun bambino, il cambio esterno rimarrà sala d'accoglienza dentro la borsa con il nome del bambino.

## 6. FREQUENZA

Per le assenze causate da malattia, si richiede la presentazione del certificato medico dal 5° giorno di assenza (compreso sabato e domenica). La presentazione del certificato consentirà la riammissione alla frequenza.

Le assenze superiori a 5 giorni, non dovute a malattia, vanno giustificate in forma scritta dai genitori. È possibile una deduzione dei pranzi durante l'assenza del bambino. Il prezzo dei pasti è incluso nella retta mensile. In caso di assenza telefonando **+420739518913** oppure **+420731034050** entro le ore 14:30 del giorno precedente la direzione terrà conto dei pasti non consumati quindi saranno restituiti i soldi dei pasti mancati dalla retta il mese successivo. Ogni pasto non disdetto può essere ritirato presso la scuola negli orari di pranzo tra le 12:00 e le 12:30.

È possibile richiedere durante l'anno scolastico l'aumento della frequenza scolastica del bambino.

## 7. ASSICURAZIONE

La Scuola garantisce un'assicurazione integrativa; la responsabilità al danneggiamento volontario o non, alla perdita di oggetti nel luogo della scuola, e alla copertura sanitaria in caso d'infornio. La scuola non si assume la responsabilità dei giocattoli e degli oggetti di valore che i bambini portano da casa.

## 8. VISITE EXTRASCOLASTICHE

a) Le uscite didattiche a piedi o con l'utilizzo del pullman, sia comunale sia della ditta aggiudicataria per il trasporto che della scuola stessa dovranno essere autorizzate dai genitori. Firmando questo regolamento si accettano le condizioni del trasporto.

## **9. PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO**

E' consentita solo nel periodo di adattamento dei bambini nuovi o con un accordo specifico precedente con la direzione della scuola.

## **10. PERIODO DI ADATTAMENTO:**

Il periodo di adattamento dei nuovi bambini senza o con esperienza precedente, avviene sotto la supervisione professionale di un pedagogo. Questo periodo dura solitamente 1 settimana e il suo corso viene adattato in base alle esigenze del bambino adattato.

Questo periodo è considerato come frequenza regolare alla scuola dell'infanzia ed è quindi compreso nel prezzo intero (ovviamente secondo il programma scelto). Vogliamo che sia i bambini che i loro genitori si sentano in buone e perciò forniamo tutti i dettagli e procedimenti prima del periodo di adattamento.

## **11 COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

Oltre alle normali forme di partecipazione, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

- a) Incontri periodici: confronto tra scuola e famiglia, gli insegnanti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a: - andamento didattico, comportamentale del bambino, proposte progettuali; elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola; - strategie educative; e verranno ascoltate ed analizzate proposte dei genitori. Le date degli incontri sono stabilite dalla direzione della scuola e comunicati ai genitori via e-mail.
- b) social network: tramite il nostro gruppo chiuso Facebook forniamo le informazioni generali e le foto della scuola.
- c) Comunicazioni come il programma, il menu, attività extra e avvisi generali verranno esposti
- d) Di situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino è opportuno informare la scuola. È garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

### *Riprese fotografiche*

Il percorso educativo, le attività didattiche strutturate, i momenti di routine verranno documentati attraverso foto e filmati. Vi chiediamo pertanto l'autorizzazione a realizzare fotografie e filmati durante le giornate dei vostri piccoli. Il materiale potrà essere richiesto o visionato da voi in qualsiasi momento. Con l'accettazione del presente regolamento si autorizzano le riprese suddette, a meno d'indicazione contraria.

## **12. COMPORTAMENTI IGIENICO - SANITARI**

- a) E' da evitare l'assunzione di gomme da masticare o quant'altro possa inficiare la garanzia di igiene alimentare.
- b) Non potranno essere consumati alimenti non forniti dalla mensa scolastica.
- c) I vari compleanni verranno festeggiati dopo un accordo con la direzione sulla data e sul tipo di dolci. Nei casi in cui risulti necessario richiedere per i bambini diete speciali (intolleranze, particolari stati di salute) è possibile fornire un'alimentazione appropriata.
- d) In caso di pediculosi, per poter frequentare regolarmente la scuola è necessario effettuare il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti e quindi non frequentare la scuola durante questi trattamenti. I bambini verranno controllati con cautela per poter ritornare alla frequenza regolare. La scuola si impegna a svolgere un'attività di informazione presso i genitori, in modo da favorire un approccio aperto al problema e la massima tempestività nel trattamento. Tuttavia il diffondersi della pediculosi provoca effetti così fastidiosi ed insistenti nella comunità scolastica, da richiedere interventi particolarmente incisivi di contenimento ogni volta che il fenomeno si manifesta. Qualora gli insegnanti sospettino la presenza di pediculosi in un bambino, dovranno avvertire immediatamente i genitori ed invitarli a fare accertamenti ed eventuali trattamenti.

e) Le insegnanti non possono effettuare somministrazione di farmaci ai bambini.

Dopo un accordo con la direzione potranno essere somministrati solo farmaci senza l'obbligo di prescrizione medica. In caso del bisogno di un medico si ricorrerà all'intervento del 118 qualora si renda necessario.

In caso di un'epidemia o una pandemia, la scuola ha diritto di prendere tutti i provvedimenti necessari, incluso l'obbligo delle mascherine.

### **13. INFORTUNI**

Qualora si verificano infortuni durante l'attività scolastica, gli insegnanti dovranno prestare immediato soccorso all'infortunati con presidi interni o con l'intervento del 118; dare immediata comunicazione telefonica dell'accaduto ai genitori.

### **14. ISCRIZIONI**

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia saranno accolte nel rispetto di quanto previsto dalle regole date dalla direzione e in ogni caso entro il limite dei posti complessivamente disponibili. I genitori verranno per tempo informati via email sulle modalità e tempistiche d'iscrizione.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che hanno già frequentato la scuola negli anni precedenti oppure hanno fratelli che hanno già frequentato la scuola negli anni precedenti.

### ***Informativa sulla privacy in materia di dati personali***

Titolare del trattamento dei dati ricevuti dai Clienti è Veronika Huječková, DiS. Il titolare informa che tutti i dati ricevuti sono utilizzati esclusivamente per motivi inerenti obblighi di legge e che nessun uso diverso da quello dichiarato verrà fatto con i suddetti dati.

Ho letto attentamente le condizioni del regolamento e accetto.

Praga...li.....

Firma del genitore.....